

Bygningsansvarlig til Arbejdermuseet

Har du erfaring med bygningsdrift og sikkerhedssystemer? Har du lysten og evnerne til at tage vare på en historisk ejendom med masser af ånd? Og vil du være med til at sikre en god og sikker museumsoplevelse for besøgende i alle aldre? Så er du måske vores nye kollega.

Arbejdermuseet har til huse i Arbejdernes Forenings- og Forsamlingsbygning fra 1879. Huset er ramme om museumsbesøg, undervisningstilbud, arrangementer og selskaber, og den historiske bygning er altid en stor del af oplevelsen. Vi søger nu en person til at varetage ansvaret for bygningens vedligeholdelse og for drift af tekniske installationer og sikkerhedssystemer. Opgaverne udføres i tæt koordinering med museets publikumsafdeling samt eksterne rådgivere og håndværkere, men der er ikke knyttet andre ansatte til de konkrete arbejdsopgaver. Stillingen som bygningsansvarlig er placeret i økonomi- og administrationsfunktionen og refererer til institutionens direktør.

Stillingen omfatter blandt andet:

- Drift og vedligehold af CTS-system, varmecentral, vandforsyning, elevatorer samt andre tekniske anlæg
- Ansvar for brandanlæg, adgangskontrol, alarmsystem samt andre sikkerhedsfunktioner
- Opfølgning på bygningens vedligeholdelsesplan, indhentning af tilbud, styring af budget og tidsplan for bygningsopgaver
- Løbende tilsyn med bygningen, udbedring af skader på især de ydre dele og administration af servicekontrakter
- Drift af printere/kopimaskiner samt overvågning af netværks- og telefonforbindelser
- Dokumentation og arkivering af bygningsrelaterede sager samt kontakt til forsikringsselskab, kommunale myndigheder og udlejere af Arbejdermuseets to magasinbygninger.
- Renhold af gårdarealer og viceværtfunktion i forhold til beboere i Arbejdermuseets lejligheder.

Vi forventer at du har:

- Dokumenteret erfaring med bygningsdrift, bygningsvedligehold og administration af sikkerhedssystemer
- Fortrolighed med budgetstyring på bygningsprojekter og administration af kontrakter
- Evne til at arbejde selvstændigt og struktureret og lyst til at indgå i samarbejder internt og eksternt
- Håndværksmæssig baggrund eller på anden vis kompetencer til at udføre håndværksmæssige opgaver
- God fysik og glæde ved fysisk arbejde
- Kørekort til almindelig bil

Vi tilbyder

Et job, hvor du bliver del af en arbejdsplads præget af udvikling, engagement og masser af aktivitet i hverdagen. Det hele foregår i smukke omgivelser med et arbejdsmiljø, hvor vi værdsætter humor, gode samarbejdsevner og arbejdsglæde.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er på fuld tid og er til besættelse 1. august 2017. Løn efter overenskomst.

Yderligere information

Læs mere om os på www.arbejdermuseet.dk.

Har du specifikke spørgsmål til stillingen, så skriv til Arbejdermuseets direktør Søren Bak-Jensen på bj@arbejdermuseet.dk eller på 3348 0300.

Før en kandidat får tilbudt stillingen vil vedkommende blive bedt om at aflevere straffeattest.

Arbejdermuseet ønsker en medarbejdersammensætning, som afspejler samfundet generelt, og opfordrer derfor alle kvalificerede kandidater til at søge stillingen.

Ansøgningsfrist tirsdag den 6. juni 2017 kl. 12.

Ansøgning vedhæftet cv og eventuelle referencer sendes til job@arbejdermuseet.dk med "Bygningsansvarlig" i titelfeltet.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 24 og 25.