

Vedtægter for

Fonden

Arbejdermuseet & Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv

Cvr-nr. 72867211

I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

I 1909 blev Arbejderbevægelsens Arkiv oprettet af arbejderbevægelsen med det formål at indsamle materiale fra bevægelsens tre grene: den politiske, den faglige og den kooperative. Fra 1944 indgik ordet bibliotek i navnet i overensstemmelse med praksis. I 1982 gik arbejderbevægelsen også ind i museumsdrift, da Arbejdermuseet blev stiftet af fagbevægelsen og flere græsrodsbevægelser. Museet fik til huse i Arbejdernes Forsamlingsbygning fra 1879, som LO forærede den nye institution. I 2004 blev arbejderhistorien samlet, da museum og arkiv/bibliotek fusionerede.

§ 1 Navn, ejerforhold, art og status.....	2
§ 2 Formål og ansvarsområde	2
§ 3 Samarbejde med museer og offentlige myndigheder	2
§ 4 Bestyrelse og rådgivende paneler	3
§ 5 Ledelse og øvrigt personale	4
§ 6 Tegningsregler	4
§ 7 Arbejdsplan, budget og regnskab	4
§ 8 Ophør	5

§ 1 Navn, ejerforhold, art og status

Stk. 1

Fonden Arbejdermuseet & Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv er en selvejende institution med hjemsted i Københavns Kommune.

Stk. 2

Institutionen er en sammenlægning pr. 1. jan. 2004 af Arbejdermuseet og Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv. Ved sammenlægningen udgjorde institutionens egenkapital kr. 8.983.527.

Stk. 3

Institutionen er et statsanerkendt landsdækkende kulturhistorisk museum for arbejderhistorie og arbejderkultur, særligt efter 1850. Arkivet er landsdækkende arkiv for organisationer og personer i dansk arbejderbevægelse. Biblioteket er forskningsbibliotek for litteratur om arbejdere og arbejderbevægelse.

Stk. 4

Institutionen ejer og har til huse i den oprindelige "Arbejdernes Forsamlingsbygning" i Rømersgade 22-24, 1362 København K.

§ 2 Formål og ansvarsområde

Stk. 1

Institutionens opgave er gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, dokumentation, registrering, bevaring, forskning og formidling at belyse forandring, variation og kontinuitet i arbejdernes livsvilkår samt i arbejderbevægelsens virke i alle dens forgreninger"

Stk. 2

Med en bredt anlagt forskning som grundlag skal institutionen indsamle genstande, kunstværker, arkivalier, fotos og andet, som gennem udstillinger, publikationer og anden formidling kan vise arbejderbevægelsens og arbejdernes historie. Formålet er at skabe et alsidigt og dækkende billede af arbejdernes og deres organisationers forhold op til nutiden, herunder historien om levevilkår (dagligliv, boligforhold, arbejdsforhold, organisationsforhold m.v.) og sikre denne kulturarv for fremtidens anvendelse.

Stk. 3

Institutionen skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre væsentlig kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os. Institutionen skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende for borgere og samfund.

§ 3 Samarbejde med museer og offentlige myndigheder

Stk. 1

Institutionens virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

Stk. 2

Som en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen har institutionen forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

Stk. 3

Museumssamlinger og viden gøres tilgængeligt for offentligheden, og institutionen bidrager gennem udstillinger, udlån og forskning til at udbrede kendskabet til arbejderhistorien.

Stk. 4

Tilvækst i museumssamlingerne indberettes løbende til det kulturhistoriske centralregister og til det centrale register over kunstværker.

Stk. 5

Den samlede virksomhed er underlagt lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

Stk. 6

Museumsdelen af virksomheden er den underlagt den gældende museumslov med tilhørende ministerielle bekendtgørelser. Fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed følges efter nærmere retningslinjer fra Slots- og kulturstyrelsen.

Stk. 7

Arkivdelen af virksomheden drives dette i henhold til arkivloven med tilhørende ministerielle bekendtgørelser hvad angår privatarkiver.

§ 4 Bestyrelse og rådgivende paneler

Stk. 1

Den selvejende institution ledes af en bestyrelse, som er institutionens øverste myndighed og endelig ansvarlige i alle henseender.

Stk. 2

Bestyrelsen sammensættes således:

3 medlemmer udpeget af FHs forretningsudvalg

1 medlem udpeget af SMVdanmark

1 medlem udpeget af Københavns Kommunes kulturudvalg

1 medlem valgt af og blandt institutionens fastansatte medarbejdere, bortset fra museets direktør

1 medlem valgt af og blandt medlemmerne af det rådgivende panel jf. § 4 stk. 5.

Stk. 3

Det tilstræbes at bestyrelse skal have en ligelig kønsmæssig sammensætning.

Stk. 4

Bestyrelsen skal i videst muligt omfang sammensættes af personer, der besidder de relevante kompetencer i forhold til varetagelse af virksomhedens overordnede ledelse.

Stk. 5

Bestyrelsen rådgives i arkiv-, biblioteks- og museumsfaglige spørgsmål af et panel sammensat af bestyrelsen og bestående af enkeltpersoner med relevante faglige kompetencer eller repræsentanter fra relevante institutioner. Socialdemokratiet og Socialistisk Folkeparti udpeger herudover hver et medlem til panelet.

Stk. 6

Bestyrelsesmedlemmer kan genudpeges op til to gange, så den maksimale udpegningsperiode er 12 år.

Stk. 7

Bestyrelsen vælger en formand blandt de af FH udpegede medlemmer. Næstformanden vælges blandt de uafhængige medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 8

Bestyrelsen indkaldes af formanden eller i dennes forfald af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, samt når 3 medlemmer eller direktøren begærer dette.

Stk. 9

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

Stk. 10

Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindeligt flertal.

Stk. 11

Ændringer af vedtægterne kræver, at 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor.

Stk. 12

Bestyrelsen fastlægger ved en forretningsorden nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

Stk. 13

Bestyrelsen kan vælge at nedsætte yderligere rådgivende paneler med henblik på rådgivning af strategisk og organisatorisk karakter.

Stk. 14

Medlemmerne af rådgivende paneler er ikke underlagt bestyrelsesansvar, men har tavshedspligt om fortrolige forhold, som de måtte få kendskab til gennem deres rådgivende arbejde.

§ 5 Ledelse og øvrigt personale

Stk. 1

Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens direktør. Direktøren forestår institutionens daglige ledelse. Direktøren skal have en universitetsuddannelse i et museumsrelevant fag eller skal på anden måde have erhvervet sig tilsvarende kvalifikationer.

Stk. 2

Institutionen skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til dens størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

Stk. 3

Institutionen skal have et faguddannet personale, der modsvarer dens hovedansvarsområde.

Stk. 4

Direktøren har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museums-, biblioteks- og arkivmæssige samt ledelsesmæssige ansvar for den samlede virksomhed.

§ 6 Tegningsregler

Stk. 1

Institutionen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening eller af formanden og direktøren i forening.

Stk. 2

Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 7 Arbejdsplan, budget og regnskab

Stk. 1

Institutionens direktør skal udarbejde forslag til arbejdsplan. Forslaget skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 2

Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.

Stk. 3

Institutionens regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december. Regnskabet revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.

Stk. 4

Et eventuelt overskud anvendes til konsolidering af institutionen, jf. i øvrigt fondslovens § 29.

Stk. 5

Bestyrelsen sikrer, at der årligt udarbejdes og vedtages et budget forud for budgetårets begyndelse. Bestyrelsen følger i forbindelse med ordinære bestyrelsesmøder op på budgettet og de dertil hørende forudsætninger, risici og usikkerheder samt tager stilling til væsentlige budgetafvigelser. Budgettet med tilhørende kommentarer skal sendes til Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

Stk. 6

Bestyrelsen skal hvert år i forbindelse med behandlingen og godkendelsen af årsrapporten sikre, at den finansielle afrapportering er forståelig og afbalanceret og giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver, finansielle stilling, resultat og pengestrømme, samt at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som årsrapporten omhandler. Den reviderede og bestyrelsesgodkendte årsrapport skal indsendes til Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

Stk. 7

Bestyrelsen skal sikre en uafhængig, kompetent og omhyggelig revision.

§ 8 Ophør

Stk. 1

Bestyrelsen kan indstille til fondsmyndigheden, Slots- og Kulturstyrelsen og FH, at fonden skal opløses, hvis 2/3 af medlemmerne stemmer herfor.

Stk. 2

Såfremt institutionen må ophøre, afgør Kulturministeren efter forhandling med hovedtilskudsyder og FH, hvorledes der skal forholdes med samlingen. Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af institutionens aktiviteter og forpligtelser.

Stk. 3

Vedtægtsændringer og beslutning om opløsning godkendes af fondsmyndigheden i henhold til lovgivningen, Slots- og Kulturstyrelsen og FH.

Disse vedtægter afløser vedtægter af 19. april 2012.

Godkendt af Arbejdermuseet & Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkivs bestyrelse 1. november 2018 og efterfølgende godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen.

Fondens bestyrelse:



Morten Skov
Christiansen
Formand



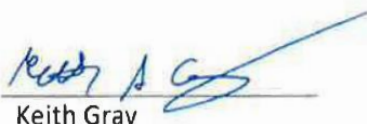
Lena Brostrøm
Dideriksen
Næstformand



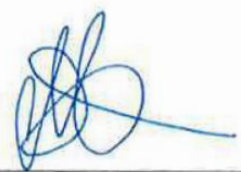
Marina Hoffmann



Ane Buch



Keith Gray



Mette Kjær Ovesen