



# AFBESTILLINGSBETINGELSER OG RETNINGSLINJER VED LEJE AF LOKALER PÅ ARBEJDERMUSEET

## ANSVAR

Arbejdermuseets bygning fra 1879 er fredet. Vi forventer, **at vores gæster udviser ansvarlighed og omtanke i forbindelse med brug af lokalerne.**

Arrangementet sker på gæstens ansvar. Vi opkræver fuld erstatning, hvis museets interiør, genstande, kunstværker, vægge, møblement eller ejendom bliver beskadiget. Gæsten hæfter for udgifter i forbindelse med **ekstraordinær** rengøring (min. kr. 3.000,00).

## DET ER IKKE TILLADT...

- At sprede affald samt at bruge konfetti, ris, røgmaskiner på Arbejdermuseets område. Der kan gives dispensation for balloner ved skriftlig aftale.
- Af hensyn til de unikke glaslofter i Café & Øl-Halle og festsalen må champagneflasker kun åbnes af personalet i tilstødende lokaler.
- Af hensyn til den fredede bygning, må der ikke anvendes søm, tegnestifter, tape eller lignende til opsætning af plakater, plancher, forhæng m.v.
- At medbringe dyr. Der kan gives dispensation for servicehunde, men vi skal informeres.

**Hvis overstående regler overtrædes, pålægges et gebyr på minimum kr. 5.000,00.**

## SIKKERHED

Arbejdermuseet forbeholder sig ret til at afslå udlejning til grupper, enkeltpersoner eller organisationer, hvis museets skøn er, at udlejningen ikke vil være i overensstemmelse med det formål og de værdier museet arbejder efter.

Det samme gælder hvis programindhold vurderes ikke at være lovligt eller i overensstemmelse med Arbejdermuseets overordnede interesser. Arbejdermuseet er ikke forpligtiget til at redegøre nærmere for eventuelle afslag.

Hvis en eller flere af dine deltagere kræver særlige sikkerhedsmæssige foranstaltninger, skal du oplyse det senest 14 dage før arrangementet. Udgifter til ekstra sikkerhedsforanstaltninger betales af lejer.

Vi kan som udlejer skønne, at et arrangement kræver yderligere værter eller vagter ud over det, der er inkluderet i prisen. Disse udgifter skal også betales af lejer.

## VARIGHED

Arbejdermuseet holder åbent for offentligheden kl. 10.00-17.00. Arrangementer kan som udgangspunkt foregå i følgende tidsrum:

- Fredag og lørdag: kl. 8.00 - 01.00
- Øvrige dage: kl. 8.00 - 24.00

Selskabet skal forlade museet til aftalt tid, ellers opkræver vi et gebyr på kr. 5000,00 kr. pr. påbegyndt time.

## MAD & DRIKKEVARER

Mad og drikkevarer må ikke medbringes i udstillingerne. Personalets anvisninger skal altid følges. Gæster, som ikke følger personalets anvisninger, kan bortvises.

Museets restaurant *Café & Øl-Halle "1892"* er leverandør af mad og drikkevarer i forbindelse med arrangementer i museets festsal. Det er ikke tilladt at medbringe forplejning udefra, når I lejer lokaler på Arbejdermuseet.

Sidste udskænkning er altid en halv time før arrangementets afslutning.

## ANTAL GÆSTER

Lokaleleje er inkl. klargøring med stole/borde- og evt. sceneopstilling, oprydning og efterfølgende rengøring. I festsalen vil der være opsat en scene, hvorpå der står et flygel.

**Ændringer til bordopstilling, AV og lignende mindre end 6 hverdage før arrangementsstart vil medføre et ændringsgebyr på kr. 500,00.**

Forventet endeligt antal gæster bedes oplyst ved bestilling.

Endeligt antal ved Lokale Louis Pio: Større ændringer end 10% meldes med 14 dages varsel. Endeligt antal meldes mindst seks dage før arrangementets afholdelse. Herefter faktureres for bestilte antal kuverter.

Endeligt antal i Festsalen: Større ændringer til forventet antal skal meldes løbende. Ændringer på mere end 15 % skal meldes med mindst 3 ugers varsel. Endeligt antal skal oplyses med mindst seks dages varsel. Herefter kan antal ikke ændres.

## AV-UDSTYR, LYS OG TEKNIK

Ved forudgående aftale kan der lejes mikrofoner, projektor med lærred, samt diverse mikrofoner.

Opsætning af scene- og teaterlys, spejlkugler og/eller lysanlæg skal foregå ifølge forudgående aftale med museets personale. Det er ikke tilladt at bruge røgmaskiner i festsalen.

## MUSIK OG LYDNIVEAU

Arbejdermuseets lokaler er fredede og fra en tid, hvor der ikke blev anvendt samme lydisolerede materialer, som bruges i dag. Ved arrangementer i museets åbningstid kan der forventes lyde fra publikum og udstillinger i tilstødende rum.

I forbindelse med jeres arrangementer kan I på museets lydanlæg spille lav musik via pc/smartphone under middagen/arrangementet. **Ved aftale med band eller DJ skal I bruge museets lydanlæg samt den af museet udpegede lydmand/tekniker og afholde udgifter til denne. Læs om tekniske specifikationer her [Lej festsalen | Arbejdermuseet](#).**

Disse regler gælder, når I vil anvende musik under jeres arrangement:

- Da vi vil kunne holde arrangementer i fremtiden ift. naboer, er det vigtigt, at I overholder et lydniveau på max 90 DB. **(ENDELIGT TAL AFVENTER)**
- I skal overholde personalets anvisninger. Personalet kan kræve musikken midlertidigt slukket, hvis denne regel ikke overholdes.
- **Branddøren i festsalen samt vinduer på balkonen være lukkede under arrangementer.**
- Der skal altid på forhånd indgås aftale med arrangementskoordinatoren om det musik og udstyr, I planlægger at booke.
- Levende musik skal afsluttes senest kl. 24.00 alle ugens dage. Fredag og lørdag kan DJ's og anden musik spille til kl. 01.00.
- Professionelt lydanlæg kan arrangeres mod betaling, eller gæsten kan selv arrangere dette og informere arrangementskoordinatoren.

## LEVERING AF EKSTERNT UDSTYR OG VARER

Der kan laves aftaler om hjælp ved levering og midlertidig opbevaring af fx gear og sponsorvarer.

Lejer er selv ansvarlig for dette udstyr.

Lejer er ansvarlig for selv at sikre, at alt udstyr og varer er ankommet.

## KODA

Indberetninger og betaling af afgifter til KODA foretages af gæsten. Tilmelding af teaterforestillinger og lignende til brandvæsen foranstalles af gæsten.

## RYGNING

Det er **ikke** tilladt at ryge indendørs. Rygning indendørs kan resultere i bortvisning og vil altid udmønte sig i et gebyr på minimum kr. 10.000,00.

Ved arrangementer i festsalen kan rygning foregå i museumsgården. Gæsterne skal tage hensyn til museets naboer og undgå støjende adfærd.

Efter kl. 22.00 kan personalet se sig nødsaget til at lukke gården for ophold, hvis der opstår et for naboerne uacceptabelt støjniveau.

## GARDEROBE

Der er en garderobe og aflåste skabe i museets butik, hvor der er en vagt. Opbevaring af tøj i garderoben sker på eget ansvar. Ved leje af Lokale Louis Pio, kan der opstilles to garderobestativer der.

## MUSEUMSOMVISER

Der kan bookes oplæg og omvisninger i forbindelse med arrangementer. Bookning af omvisning skal ske i god tid inden arrangementets afholdelse helst ved bestilling, men senest 20 dage før.

## ANNULLERING

Det er muligt at annullere arrangementet indtil 12 uger før uden ekstra omkostning. Bookinggebyret refunderes dog ikke.

Ved annullering senere end 12 uger og indtil 4 uger før arrangementets afholdelse betales et afbestillingsgebyr på 35 % af arrangementets fulde pris. Bookinggebyret refunderes ikke.

Ved annullering senere end 4 uger før arrangements afholdelse betales arrangementets fulde pris. Bookinggebyret refunderes ikke.

Arrangementet kan kun aflyses omkostningsfrit, hvis der er tale om force majeure og det efter myndighedernes retningslinjer bestemmes, at Arbejdermuseet skal lukke helt eller delvist ned for en periode eller forsamlingsloftet forhindrer arrangementets gennemførelse.

Særligt for julefrokoster:

Ved annullering af **julefrokostarrangementer** kan annullering ske omkostningsfrit senest 8 uger før. Herefter opkræves arrangementets fulde pris. Bookinggebyret refunderes ikke.

Særligt om datoændringer:

Hvis I ønsker at ændre arrangements dato senere end 12 uger før og indtil 8 uger før opkræves et administrationsgebyr på 2.500 kr. Hvis gæsten rykker datoen mindre end 8 uger anses det som en ny booking, og dermed bliver der opkrævet et nyt bookinggebyr.

## UDEBLIVELSE

Hvis gæsten udebliver, betales fuld pris for arrangementet inkl. aftalt forplejning. Arbejdermuseet forbeholder sig ret til at annullere arrangementet, hvis der ikke indbetales bookinggebyr, når vi opkræver det.

## BOOKINGGEBYR OG BETALING

Ved store arrangementer forbeholder Arbejdermuseet sig ret til at opkræve 100 % af arrangementets fulde beløb inden arrangementet.

Ved bookinger i Festsalen kan Arbejdermuseet opkræve et bookinggebyr på 5.000 kr. Bookinggebyret indgår i den endelige faktura, såfremt arrangementet bliver afholdt. Bookinggebyret sikrer begge parter i den indgåede aftale. Bookinggebyret refunderes ikke i tilfælde af aflysning fra gæstens side.